

# KOSE-UUEMÕISA LASTEAED-KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Toimumisaeg ja koht 07.11.2016 Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kool

Koosoleku juhataja: Signe Sirel.

Protokollija: Ülle Liimets.

Võtsid osa: Indrek Hansen, Liis Pilt, Eeva Pajuviidik, Ülle Liimets, Eero Leedmaa, Tiia Karron, Triinu Sepp, Argo Pikkmaa, Piret Sirel, Signe Sirel, Merle Pussak, Külli Raamat, Sirje Lepik.

Päevakord:

1. Hoolekogu uus koosseis, esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine
2. Lasteaia õppekava
3. Kooli õppekava
4. Arenguestluste kord
5. Laste arv rühmades
6. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustamine
7. Tervise edendamise kavandamine ja riskianalüüs
8. Eelarve
9. Õppe-ja kasvatustöö.
10. Varia

## 1. Hoolekogu uus koosseis, esimehe, aseesimehe ja sekretäri (protokollija) valimine

Vastavalt Kose vallavolikogu määrusele "Kose valla üldhariduskoolide hoolekogu moodustamise kord ja töökord" § 8 lõige 1 hoolekogu valib enda hulgast esimehe, aseesimehe ja sekretäri.

Hoolekogu esimeheks valiti Olavi Jüriöö, aseesimeheks Indrek Hansen ja protokollijaks Ülle Liimets.

## 2. Lasteaia õppekava

Vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 16 lõige 1 „Lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale“ ning § 16 lõige 3 „Lasteasutuse õppekava koostavad ja arendavad lasteasutuse pedagoogid, kaasates vanemaid. Lasteasutuse õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse“.

Lasteaia õppekava sai üleüldiselt korrigeeritud ning viidud vastavusse riiklikes õigusaktides tehtud muudatustega.

E. Pajuviidik: Õppekavas on kirjas, et lapse arengu hindamise juurde kuulub logopeed-eripedagoogi arvamus, aga kuna antud ametikoht on hetkel täitmata, siis kuidas seda hinnangut antakse?

S. Sirel: konkurss logopeed-eripedagoogi leidmiseks on korraldatud, aga vajaliku magistrikraadiga avaldusi tulnud ei ole. Lasteaia-ja klassiõpetajad teevad ettepanekud laste kohta, kes vajavad tähelepanu ning koostöös Rajaleidja Keskusega viiakse läbi probleemsete laste kaardistamine ja antakse hinnang, mille järel on võimalik lastevanematel edasisi tegevusi ette võtta.

Küsimisi ka seda, kas on tööle hakanud tugikeskus vallas, kuhu A. Apolinsky (eelmine hoolekogu koosolek 30.03.2016) sõnul koondatakse alates septembrist 2016 kõik vajalikud tugispetsialistid ja kas sealt ei ole võimalik logopeedi abi saada. Piisavalt vajalikke spetsialiste ei ole leitud ja olemasolevate koormus ei võimalda lisaks midagi võtta.

Otsustati suunata lasteaia õppekava direktorile kinnitamiseks.

## 3. Kooli õppekava

Vastavalt põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõige 2 „Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule“. Kooli õppekavas sai täiendatud 2. klassi inglise keele hindamise osa; täiendati nii üldosas kui ainekavades digipädevuste osa. Digipädevuse mudel on kooskõlas Hariduse Infotehnoloogia Arendamise Sihtasutuse poolt antud nõuetega. Klasside ainekavades vaadati üle arvutiõppe mahud.

Tunnijaotusplaanis mindi tagasi 2014/2015 kehtinud tunnijaotusplaani juurde, kus 1. klassis oli kolm kehalist kasvatust. 2015/2016 õppeaastal oli 1. klassis kaks kehalist kasvatust, kuid õpetajate sõnul on seda esimesele klassile siiski liiga vähe. Seega on alates 2016/2017 õppeaastast 1. klassis kolm kehalist kasvatust.

Otsustati suunata kooli õppekava direktorile kehtestamiseks.

#### 4. **Arenguvestluste kord**

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 5 „Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule“. Vastav kord viidi vastavusse riiklikes õigusaktides tehtud muudatustega. Õppenõukogu on andnud arvamuse kõigile eelpool nimetatud dokumentidele.

Otsustati suunata arenguvestluste kord direktorile kehtestamiseks.

#### 5. **Laste arv rühmades**

Vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõige 1<sup>1</sup> Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on valla- või linnavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra. Otsus tehakse iga söime-, lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.

Laste arv on seni olnud aiarühmades 24 (suurendatud nelja lapse võrra), liitrühmas 20 (suurendatud kahe lapse võrra) ja sõimerühmas 16 (suurendatud kahe lapse võrra). Laste reaalne kohalkäimine on 60%, seetõttu ei ole põhjust arvata, et õpetajad ei jõua piisavalt tegeleda kõikide lastega, samuti on alati abiks abiõpetajad.

T. Karron tõi näite, et kui rühmas on 1 nn “raske” laps, kes nõuab rohkem tähelepanu, siis mõjub ta samamoodi teistele lastele, sõltumata sellest, kas neid on rühmas 10 või 20.

Otsustati teha vallavalitsusele ettepanek jätkata suurendatud rühma koosseisudega – sõimerühmas 16 last, aiarühmas 24 last. Vajadusel lubada moodustada liitrühm, kus laste arvuks võib olla 20 last.

#### 6. **Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustamine**

Vastavalt koolieelse lasteasutuse seaduse § 24 lõige 3, punkt 5 otsustab hoolekogu lapse toidukulu päevamaksumuse, mille kinnitab direktor.

Otsustati suunata lapse toidukulu päevamaksumus direktorile kinnitamiseks – kolme toidukorra maksumus 1.50 eurot ja kahe toidukorra maksumus 1.10 eurot

#### 7. **Tervise edendamise kavandamine ja riskianalüüs**

Vastavalt sotsiaalministri määrusele "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale" § 5 lõige 4 "Lasteasutuse direktor teatab riskianalüüsi tulemustest personalile, hoolekogule või eralasteaia nõukogule ja lasteasutuse pidajale. Riskianalüüsi tulemustest lähtuvalt kavandatakse lasteasutuse keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused".

S. Sirel andis ülevaate riskianalüüsist ja seda ei täiendatud.

#### 8. **Eelarve**

S. Sirel: Eelmise aasta suuremad kulutused: paigaldati radiaatoritele katted, remonditi logopeedi tuba, teostati osaline aia remont. Toetajate kaasabil eesotsas Eero Leedmaaga rajati lastele spordiväljak, kus saab mängida jalgpalli, korvpalli ja viia läbi muid sportlikke tegevusi.

Järgmise aasta prioriteetideks on saali remont, keldrikorrusel asuva tualettruumi ja majandusjuhataja kabineti remont, tuletõkkeuste paigaldamine. Järgmise aasta eelarve ei ole veel kinnitatud ning sellega seoses ei ole teada, milliseid töid on võimalik teostada.

## 9. Õppe-ja kasvatustöö.

Õppe-ja kasvatustöö toimib, kõik lapsed on klassid lõpetanud ja klassi kordajaid ei ole olnud juba aastaid.

## 10. Varia

### 1. E. Pajuviidiku poolt esitatud teemad/küsimused:

1.1 Kuidas toimub suhtlus hoolekogu ja nende klasside vahel, millel ei ole oma esindajat hoolekogus?

**Vastus:** Teiste klasside vanemate kaasamiseks on võimalik kasutada E-kooli rakendust või võtta ühendust e-maili teel (hoolekogu liikmete kontaktid avaldatakse asutuse kodulehel).

1.2 Laste arvu suurendamine rühmas eeldab hoolekogu ettepanekut (sisuliselt nõusolekut), kas oleks võimalik koosoleku ajaks küsida ka kasvatajatelt nende arvamus laste arenguks vajalike tingimuste kohta?

**Vastus:** T. Karron kasvatajate esindajana ei näe mingit probleemi laste arvu kohapealt. Kohalkäimine on igapäevaselt keskmiselt 60%, seega 24 last korraga ei ole kohal peaaegu mitte ühelgi päeval, väljaarvatud tähtpäevad ja samuti on suurem kohalkäimine koolieelikute rühmas (Päikesejätkud).

1.3 Koolieelse lasteasutuse seadus § 21 lg 4 sätestab, et direktor peab kord aastas esitama valla- või linnavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti teatama kirjalikult lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest. Kuidas on hoolekogul võimalik antud kirjaliku ülevaatega tutvuda? Samuti järelevalveasutuse ettekirjutustega, kui neid on esitatud?

**Vastus:** Asutusel on üks ettekirjutus päästeametilt, mille kohaselt on vaja eraldada evakuaatsioonitrepikojad omaette tuletõkkesektsioonideks. Vastavalt eelarvevõimalustele viiakse evakuaatsioonitrepikojad vastusse päästeameti poolt tehtud ettekirjutusele.

### 2. I. Hansen: Kas on olnud arutusel koolivormi kasutusele võtmine koolis?

Uurida välja koolivormi hinnanguline maksumus ja viia läbi küsitlus lapsevanemate hulgas ning saadud tagasiside põhjal teha edasised otsused.

### 3. 2017/2018 õppeaastal I klassi astujate arv

07.11.2016 seisuga on lasteaia lõpetajaid 2017.a kevadel 23 last, kellest kõik ei tule küll meie kooli. Peame ära otsustama, kui palju õpilasi saame vastu võtta. Räägime selles osas õpetajatega läbi ja teavitame lapsevanemaid hiljemalt jaanuaris 2017.

4. **Sportiväljaku kasutamine.** Et vältida teismeliste kampade kogunemist, millega kaasneb prügi mahajätmine ja lasteaia atraktsioonide kahjustamine, on sportiväljakut lubatud kasutada lasteaia lahtiolekuajal.

### 5. Koolivaheajad 2017/2018.

Hoolekogu ettepanek on tulla talviselt koolivaheajalt välja varem, et sellega lühendada suvel kooliskäimist.

6. **Lasteaias riiete kuivatamine.** Päikesejätku lapsevanema küsimus laste riiete kuivatamiseks vajalike tingimuste kohta. Lasteaia ruumides ei ole sellist valmidust (elekter, ventilatsioon) ning ruume, et paigaldada kuivatuskapid, samuti puuduvad selleks eelarves vahendid.

7. **Kose-Uuemõisa Lasteaed Kool sai 3. koha konkursil “Digitaalselt aktiivne kool”** (arvesse oli võetud viimase kolme õppeaasta tegevusi).

Koosoleku juhataja

Protokollija

Signe Sirel

Ülle Liimets