

Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kooli kooli päevakava ja pikapäevarühma töökorraldus ning päevakava

Kooli päevakava kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 25, lg 6 alusel. Pikapäevarühma töökorraldus ning päevakava kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 38, lg 1, 2 ja 4 alusel.

§ 1 Üldsätted

- (1) Kooli päevakava kajastab õppepäeva vältel koolikohustuse täitmiseks koolis õpiülesannetega seotud tegevuste ja pikapäevarühmas korraldatavate tegevuste toimumisjärjestust ning nende ajalist kestust.
- (2) Kooli päevakava koostamisel arvestatakse õpilase vanusest ja füsioloogilistest iseärasustest tulenevat tervise seisundit, töövõimet ning õpivalmidust, õppeainete raskust ning õppeülesannete täitmiseks sobivaid õppeviise ja -meetodeid.
- (3) Kooliväsimuse vältimiseks koostatakse õpikoormuse vaheldumist kajastav tunniplaan ning jaotatakse õpitegevus ühtlaselt õppeaasta õppepäevade vältel.
- (4) Õppepäeva tunniplaanis peavad humanitaarained vahelduma reaali- ja oskusainetega arvestusega, et üldjuhul on õpilase õpi- ja töövõime suurem päeva esimeses pooles ning teisipäeval ja kolmapäeval.
- (5) Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.
- (6) Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.

§ 2 Kooli päevakava

- (1) Koolimaja peauks avatakse kell 7.50 ja suletakse kell 16.15.

- (2) Õppetundide ajad:

Tavagraafik	Erigraadik
1. tund 8.15-9.00	8.15-8.55
2. tund 9.10-9.55	9.05-9.45
3. tund 10.05-10.50	9.55-10.35
4. tund 11.10-11.55	10.45-11.25
5. tund 12.15-13.00	11.45-12.25
6. tund 13.10-13.55	12.35-13.15

- (3) Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit. Söögivahetund on kell 10.50-11.08.
- (4) Tugiteenuste (õpiabirühma töö) tunniplaan on osa päevakavast. Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.
- (5) Õppetundide järel on õpilastel võimalus osaleda huviringides, mis toimuvad huviringide tunniplaani alusel. Huviringide tegevus toimub ajavahemikul 13.15-16.00 ja nende toimumisajad on avalikustatud asutuse koduleheküljel www.kula.ee

§ 3 Pikapäevarühma töökorraldus

- (1)Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- (2)Pikapäevarühma kasvataja juhindub pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- (3)Pikapäevarühma kasvataja peab pikapäevarühma töö kohta arvestust e-koolis.
- (4)Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema (eestkostja) kirjaliku avalduse/registreerimise alusel.
- (5)Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga vanema (eestkostja) avalduse alusel või alaealiste komisjoni otsuses määratud tähtaja möödumisel.
- (6)Direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- (7)Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga (eestkostjaga).

§ 4 Pikapäevarühma päevakava

- (1)Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani kella 13.00-16.00.
- (2)Pikapäevarühma kasvataja:
 - 1) kell 13.00-13.10 võtab õpilased tundidest vastu;
 - 2) kell 13.10-14.55 organiseerib tegevusi klassis ja õues (puhkus, koduste õpiülesannete täitmine);
 - 3) kell 13.15-14.20 saadab õpilasi ringitundidesse;
 - 4) kell 15.00-15.15 õhtuode;
 - 5) kell 15.15-16.00 saadab õpilased koolist bussi peale või koju.

Kooli päevakava ja pikapäevarühma töökorraldus ning päevakava on avalikustatud asutuse koduleheküljel www.kula.ee ning päevakavas tehtavad muudatused teatatakse vanematele e-kooli kaudu.

Signe Sirel
Direktor