

Kehtestatud direktori 01.12.2020. a käskkirjaga nr 1-3/12

Kose vald

Kose-Uuemõisa Lastaed-Kooli
kooli õppekava

Sisukord

1. peatükk ÜLDSÄTTED	3
§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	3
2. peatükk ÜLDOSA	4
1. jagu	4
§ 2. Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kooli missioon, visioon, väärtused ja eripära	4
§ 3. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	6
§ 4. Pädevused	7
2. jagu Õppekorraldus	10
§ 5. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	10
§ 6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	12
§ 7. Liikluskasvatus	15
§ 8. Lõimingu põhimõtted	16
3. jagu Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	16
§ 9. Õppekeskkond	16
§ 10. Distsantsõpe	17
§ 11. Õppekava rakendamist toetavad tegevused	17
4. jagu Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	17
§ 12. Individuaalse õppekava koostamise korraldus	18
§ 13. Hindamine	18
§ 14. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus	19
§ 15. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted	21
§ 16. Järelevastamise korraldus	21
§ 17. Käitumise ja hoolsuse hindamine	22
§ 18. Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise	23
§ 19. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine	24
§ 20. Kujundav hindamine	24
§ 21. Hindamine individuaalse õppekava alusel	25
5. jagu Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	26
§ 22. Põhimõtted	26
6. jagu Karjääriõpe	28
§ 23. Karjääriõpe	28
7. jagu Õpilase ja lapsevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus	28
§ 24. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine	28
8. jagu Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	29
§ 25. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	29
9. jagu Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	29
§ 26. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	29

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1) Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kooli kooli (*edaspidi kooli*) õppekava on koostatud Põhikooli riikliku õppekava (*edaspidi PRÕK*) alusel. Kooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Kooli õppekavas lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- (3) Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor.
- (4) Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest.
- (5) Kooli kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4. klass.
- (6) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid;
 - 2) õppekorraldus - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti, läbivate teemade ja lõimingu rakendamine;
 - 3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 4) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
 - 5) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted; tugiteenuste rakendamise kord;
 - 6) karjääriõpe;
 - 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 8) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 9) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

2. peatükk ÜLDOSA

1. jagu

§ 2. Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kooli missioon, visioon, väärtused ja eripära

(1) Missioon

Arvestades lapse individuaalseid omadusi aitab Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kool kaasa õnneliku inimese kujunemisele. Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kool on lapsele nagu teine kodu, kus väärtustatakse terveid ja lugupidavaid inimsuhteid.

(2) Visioon

Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kool on hea arengukeskkonnaga haridusasutus, kus on loodud mitmekülgsed võimalused kvaliteetse hariduse omandamiseks.

Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kool on avatud organisatsioon, mis pakub vanematele vajalikku koolitust ja toetust lapse õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Väärtused

Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi nagu ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu ja ühiskondlikke väärtusi nagu vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Üldinimlikke ja ühiskondlikke alusväärtusi aluseks võttes, toetub kool väärtustele, mis on meie koolielu ja koolikultuuri kandjateks ning suunavad meie igapäevaseid tegemisi:

- Teadmised ja oskused – õppima õpetamine, huvi tekitamine, seoste loomine, teadmiste väärtustamine, isiksuse areng, töökasvatus, alus elukestvaks õppeks, mitmekesiste õppemeetodite ja –vahendite kasutamine, õpetajate ja personali professionaalsus;
- Individuaalsus – lapse individuaalsuse märkamine ja sellega arvestamine;
- Koostöö – avatus, koostöövalmidus ja koostööoskus erinevatel tasanditel;
- Turvalisus – positiivne sisekliima, vastastikune lugupidav ja hooliv suhtumine, vaimne ja füüsiline heaolu, tervisedendus;
- Keskkonnateadlikkus – oskus hoida ja väärtustada keskkonda, oskus seda otstarbekalt kasutada.

(4) Eripära

Koolis toimub õpetus kombineerituna üldõpetuse ja aineõpetuse alusel.

Õpilasi õpetatakse seostama erinevaid teadmisi, oskusi ja väärtuseid, mõistma ja suhestama õpitud või õpitavat nii, et erinevate õppeainete vahel tekivad seosed ja õpilane oskab tundides saadud teadmisi ja oskusi teistesse õppeainetesse üle kanda.

Õppetegevustes arvestatakse õpilase individuaalsusega ning võimaldatakse vaimset, füüsilist, emotsionaalset ja sotsiaalset pingutust.

Õppimist rikastatakse erinevate projektide ja programmidega, kus teatud õppeperioodil keskendutakse kindlale teemale ja läbi selle toimuvad erinevad õppetegevused.

Õppeprotsessi rikastatakse ka väljaspool kooli õppimisega – õppimine raamatukogus, teatris, muuseumis, loodus- ja keskkonnahariduskeskustes.

Kooli looduskaunis ümbrus loob lisavõimalusi praktilise looduse tundmaõppimiseks, õppekäikude korraldamiseks, õuetundide ja –sporditegevuste läbiviimiseks, keskkonnateadliku käitumise kujundamiseks, avastusõppeks.

Lähtuvalt elukestva õppe põhimõttest, kooli eesmärkidest ja väärtustest, pööratakse tähelepanu võõrkeele, reaalinete ja loodusõpetuse õpetamisele.

Vaba tunniressurss on jagatud inglise keelele, mis võimaldab inglise keele õpetamist alates teisest klassist, loodusõpetusele, kehalisele kasvatusel ning matemaatikale.

Lisatunnid loodusõpetuses võimaldavad paremini mõista loodusteaduse olulisust ja kujundada keskkonnateadlikku käitumist. Matemaatika lisatunnid loovad parema aluse matemaatikapädevuste saavutamiseks ning võimaldavad läbi viia perioodilist arvutiõpetust, tagamaks õpilaste digipädevused. Kehalise kasvatusel lisatunnid võimaldavad pöörata rohkem tähelepanu õpilaste liikumisharjumuste arendamisele.

Hindamisel kasutatakse kujundavat hindamist, mis toetab õppimist ja iga õppija individuaalset arengut. Oluline on, et õppija osaleb õppeprotsessi kavandamisel, võtab vastutuse tulemuste saavutamise eest ning saab õpetajalt tagasisidet. Kujundava hindamise tulemust väljendatakse suulise või kirjaliku arengut toetava sõnalise tagasiside või numbrilise hindegaga.

Lapsevanema ja õpilase soovi korral on võimalik osaleda erinevates huviringides, et toetada õpilaste õpihuvi ja võimeid. Õpi- ja sotsiaalsete oskuste kujunemisel pakub tuge pikapäevarühm.

Õppimise ja õpetamise kõrval on oluline positiivne sisekliima, mis on aluseks lapse- ja õppimisesõbralikkusele ning lapse minapildi, eneseteadlikkuse ja vastutuse kujundamisel.

Õpilast nähakse tema arengus kui tervikut ning arvestatakse, et lapse areng algab varakult enne kooli.

Väga oluline on koostöö lasteaiaõpetajate, õpetajate ja teiste õppeasutuste vahel, tugispetsialistidega, lapsevanematega, kohaliku omavalitsuse ja piirkondlike asutustega. Erinevate sündmuste ja ettevõtmiste korral on lapsevanemad kaasatud kooliellu, mis aitab ühendada arusaamasid koolielust ning seeläbi pakkuda lapsele parimat.

Hea koostöö õpetajate ja tugispetsialistide vahel aitab kaasa õpilaste õpi- ja käitumisprobleemide varasele märkamisele ning lahendamisele.

Igäihe panus kooli arengusse on oodatud ja vajalik.

§ 3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

- (1) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on arendada last mitmekülgset kodu ja kooli koostöös. Sellest lähtuvalt toetab õppe- ja kasvatustegevus lapse vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
- (2) Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (3) Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
- (4) Kool loob õpilasele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õppekeskkonna, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (5) Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Loob aluse eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- (6) Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- (7) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- (8) Õpilased, õpetajad ja teised töötajad austavad kõigi laste õigust teadmisi omandada, vastastikune suhtumine on lugupidav ja hooliv.

§ 4. Pädevused

- (1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld- ja valdkonna- ning õppeainepädevusteks.
- (2) Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Nende kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- (3) Üldpädevused

Pädevus		Tegevused
kultuuri- ja väärtuspädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; • tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega; • väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; • hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekülgset; • teadvustada oma väärtushinnanguid. 	<p>Aktused, sügispidu, jõulupidu, kevadpidu, klasside üritused lastevanematega, kunstinäitus, emakeelenädal, vormimütsi kandmine, koostöö teiste õppeasutustega, ühisüritused lasteaiaga, klassi- ja kooliruumide kaunistamine tähtpäevadeks, õpilastööde näitused, õppekäigud, liikluspäev, projektid, spordikuu, valla ja maakonna õpilasüritused, laulu- ja tantsupeod, huviringid jmt.</p>
sotsiaalne ja kodanikupädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ennast teostada, toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; • teada ning järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; • austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, 	<p>Õppekäigud, klassijuhatajatöö, tegevused eri vanusegruppide kaasamiseks (mihkljooks, isadepäev, spordipäevad, emadepäev), ametiasutuste külastamine (päästekomando), koolipidude ettevalmistamine, riietuse etikett, teatri ühiskülastused jmt.</p>

	<p>religioonide ja rahvuste omapära;</p> <ul style="list-style-type: none"> • teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; • aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel. 	
enesemääratluspädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; • analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; • käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; • lahendada suhtlemisprobleeme. 	<p>Klassiõhtud, matkad, spordipäevad, õppekäigud, arenguvestlused, huviringides ja pikapäevarühmas osalemine, positiivsete hoiakute kujundamine (suhtlemine, tervis, liikluskasvatus, ohutus jmt), arutelud, õpilaste suunamine, julgustamine, e-testid jmt.</p>
õpipädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; • planeerida õppimist ning seda plaani järgida; • kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; • seostada omandatud teadmisi varemõpituga; • analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi. 	<p>Õpilaste enesejuhtimise võime toetamine. Raamatukogutunnid, uurimustööd, teemapäevad või –nädalad, õuesõpe, õpioskuste ainepäev, huviringid, infotehnoloogia kasutamine, eneseanalüüsid, tegevustele tagasiside andmine, e-testid jmt.</p>
suhtluspädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeles, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; • ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; 	<p>Loovjutud, klassiõhtud, külaliste vastuvõtmine, tegevused raamatukogus, dramatiseeringud, emakeelenädal, kutsete, õnnitlus- ja jõulukaartide kirjutamine, kuulutuste tegemine, referaatide/ uurimustööde koostamine, raamatute koostamine,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; • kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; • väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi. 	korrektne eneseväljendus, e-testid jmt.
matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; • suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; • mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; • kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt. 	Matemaatiliste, loodusteaduslike ja tehnoloogiaalaste teadmiste ja oskuste üldistamine ning rakendamine ainetundides, õppekäikudel, õuesõppel, spordipäevadel; plaanide ja atlaste kasutamine, infotehnoloogia kasutamine; projektides osalemine, e-testid jmt.
ettevõtlikkuspädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; • näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; • aidata kaasa probleemide lahendamisele; • seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; • korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; • reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; • võtta arukaid riske. 	Klassiõhtud, aktiivõppemeetodid (rühmatööd, lavastused, mängud, õuesõpe), õppekäigud, huviringid, koostöö erinevate huvigruppidega, projektides osalemine jmt.
digipädevus	<ul style="list-style-type: none"> • suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna 	Digipädevuse kujundamine toimub ainetundides, lisatund matemaatikas arvutiõppeks, teemapäevadel ja –nädalatel, projektides, huviringides jm.

	<p>tegutsedes kui ka kogukondades suheldes;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; ● osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; ● kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; ● olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; ● järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. 	
--	--	--

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

2. jagu Õppekorraldus

§ 5. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

- (1) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli (projekt-, õues-, avastus- ja muuseumiõpe, ekskursioon ja õppekäigud, e-õpe).
- (2) Õpilaste nädalakoormus on:
 - 1) 1. klass 20 õppetundi;
 - 2) 2. klass 23 õppetundi;
 - 3) 3. ja 4. klass 25 õppetundi.
- (3) Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
- (4) Koolis toimub õpetus kombineerituna üldõpetuse ja aineõpetuse alusel.

(5) Kohustuslike õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: inglise keel (lisa 2.1.), eesti keel teise keelena (lisa 2.2.);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus (lisa 4);
- 5) sotsiaalsed: inimeseõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8).

(6) Klasside ainekavades esitatakse õppeainete õppesisu ja õpitulemused:

- 1) 1. klassi ainekavad (lisa 9);
- 2) 2. klassi ainekavad (lisa 10);
- 3) 3. klassi ainekavad (lisa 11);
- 4) 4. klassi ainekavad (lisa 12).

(7) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt.

(8) Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti.

Õppeaine	1. klass	2. klass	3. klass	I KA	4. klass
Eesti keel	7	6	6	19	5+1
Inglise keel		+2	3+1	3+3	3+1
Matemaatika	3	3+1	4+1	10+2	4+2
Loodusõpetus ja inimeseõpetus	1+1	2+1	2	5+2	
Loodusõpetus					2
Muusika	2	2	2	6	2
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9	
Kunst					1
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					1
Kehaline kasvatus	2+1	3	3	8+1	3
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25

- (9) Kool tagab õpilastele PRÕK-is määratud üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamise.
- (10) Muukeelne õpilane õpib kõiki aineid eesti keeles ja lisaks õpib eesti keelt „Eesti keel teise keelena“ ainekava järgi.

§ 6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

- (1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.
- (2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:
- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
 - 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlevad näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekooolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
 - 3) korraldatakse koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse valla, maakonna, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- (3) Elukestev õpe ja karjääri planeerimine:
- 1) õpilasel kujuneb positiivne hoiak õppimisse;
 - 2) õpilane arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
 - 3) õpilane arendab oskust seada endale eesmäärke ning tegutseb neid ellu viies süsteemselt;
 - 4) õpilane keskendub oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele;
 - 5) õpilasel kujunevad empaatiavõime ning suhtlemis- ja enesekontrollioskused;
 - 6) õpilane õpib tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma;
 - 7) õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ja omavahelisi seoseid;
 - 8) õpilane õpib tundma Kose-Uuemõisa ettevõtluskeskkonda.

(4) Keskkond ja jätkusuutlik areng:

- 1) õpilane saab aru loodusest kui terviküsteemist, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) õpilane pöörab tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele;
- 3) õpilane arutleb keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundab isiklikke keskkonnavalaseid seisukohti ning pakub lahendusi keskkonnaprobleemidele, läbi mille hakkab kujunema keskkonnataju;
- 4) õpilane suhtub säästvalt ümbritsevasse ja väärtustab elukeskkonda;
- 5) õpilane teadvustab end tarbijana ning toimib keskkonda hoidvalt.

(5) Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus:

- 1) õpilane saab koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi;
- 2) õpilane tutvub Kose valla ettevõtete, noorteühingute ja vabatahtlike organisatsioonidega;
- 3) õpilane soovib tegutseda iseseisvalt ühise eesmärgi nimel ning õpib võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- 4) õpilane leiab jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi;
- 5) õpilane kogeb koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.

(6) Kultuuriline identiteet:

- 1) õpilane osaleb oma kultuurikeskkonna tavade tähistamisel ja kogeb sellega seonduvaid emotsioone;
- 2) õpilane jõuab mõistmiseni, millised tavad ja kombed on omased meie kultuurile;
- 3) õpilasel kujunevad meie kultuuriruumis tunnustatud käitumisharjumused;
- 4) õpilane saab üldpildi oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega;
- 5) õpilasel kujunevad positiivsed hoiakud erinevate kultuuride ja inimeste suhtes;
- 6) õpilane respektierib erisusi ja hindab neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit.

(7) Teabekeskkond:

- 1) õpilane kirjeldab oma tegevust teabekeskkonnas;
- 2) õpilane õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulisest;
- 3) õpilane õpib mõistma, millised seaduspärasused kehtivad privaatses ja avalikus ruumis.

(8) Tehnoloogia ja innovatsioon:

- 1) õpilane omandab teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) õpilane õpib mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) õpilane tunneb infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid oma õppimise ja töö tõhustamiseks.

(4) Tervis ja ohutus:

Õpilane:

a) tervise valdkonnas:

- 1) arendab terviseteadlikkust, väärtustab oma tervist ja turvalist käitumist;
- 2) kasutab oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldisi sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;
- 3) teadvustab oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
- 4) õpib leidma ning kasutama usaldusväärset terviseteavet ja abiteenuseid;
- 5) teadvustab keskkonna mõju oma tervisele.

b) ohutuse valdkonnas:

- 1) tunneb eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;
- 2) väldib ohuolukordadesse sattumist;
- 3) kujundab turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;
- 4) omandab teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;
- 5) kujundab õiget liikluskäitumist, harjub järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;
- 6) tunneb ja väärtustab liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

(10) Väärtused ja kõlblus:

- 1) õpilane tunnustab väärtusi, kõlbelisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) õpilane õpib analüüsima kõlbelisi norme ja väärtusi;
- 3) õpilane arutleb üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja võtab neid omaks;
- 4) õpilane juhindub oma käitumises neist põhimõtetest ning hindab iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;
- 5) õpilane osaleb kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) käitumisreeglite väljatöötamises ning järgib neid;

- 6) õpilane reflekteerib nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

§ 7. Liikluskasvatus

- (1) Liikluskasvatuse õpetamisega taotletakse, et õpilane:
- 1) väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
 - 2) oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel;
 - 3) oskab põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
 - 4) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid (helkur, jalgratturikiiver, helkurvest jne);
 - 5) oskab käituda ühissõidukeis;
 - 6) oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
 - 7) oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
 - 8) oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest;
 - 9) teab/tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja jalgratturile.
- (2) 1.–3. klass on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.
- (3) 4. klassis on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.
- (4) Klassiõpetajad määravad liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides.
- (5) Teemad:
- 1) koolitee ohtlike kohtade kaardistamine;
 - 2) liiklusmärgid;
 - 3) jalakäija käitumisreeglid;
 - 4) ohutust tagavad kaitsevahendid: helkur, turvavöö, kiiver jne;
 - 5) ohutu liikumise põhimõtted märjal, libedal, lumisel teel;
 - 6) liikumistingimused valguses ja pimedal ajal;
 - 7) jalgratta, rula või rulluiskudega sõitmiseks ohutuma koha valimine, ohutu sõidu reeglid;
 - 8) esmaabi andmine õnnetuse korral.
- (6) Tunnivälised tegevused liikluskasvatuse läbiviimiseks:
- 1) sügisene ja kevadine liikluspäev;
 - 2) jalgratturite koolitus juhilubade taotlemiseks (3.–4. klass);
 - 3) koolitused – helkuri kandmine ja musta nuku katse, esmaabi;
 - 4) jalgrattamatk – õpitu rakendamine.

§ 8. Lõimingu põhimõtted

- (1) Õppetegevuse ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus (kooli üldtööplaanis õppe- ja kasvatustegevust toetavad tegevused ja õpetaja töökava).
- (2) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning –meetodite abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning seostades erinevate õppeainete teemasid, ülesandeid ja mõisteid.

3. jagu

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

§ 9. Õppekeskkond

- (1) Kooli õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab meie kooli väärtusi ning säilitab paikkonna ja kooli traditsioone.
- (2) Koolis toimub õpe, mis kaitseb ning edendab õpilase vaimset ja füüsilist tervist.
- (3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:
 - 1) osaleb kogu koolipere;
 - 2) aktsepteeritakse üksteise arvamusi;
 - 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
 - 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigust ja vastutust;
 - 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
 - 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
 - 7) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
 - 8) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine;
 - 9) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel.
- (4) Füüsilise keskkonna kujundamisel:

- 1) arvestatakse rajatiste ja ruumide kujundamisel ning sisustamisel esteetilisust, õppeotstarvet, tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;
- 2) võimaldatakse kasutada IKT vahendeid, kooli õppekirjanduse kogu ja Kose-Uuemõisa raamatukogu;
- 3) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja – vahendeid;
- 4) tagatakse kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused;
- 5) võimaldatakse õpet korraldada väljaspool kooli ruume (kooliõues, looduses - loodusõpperada, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes jne) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

§ 10. Distsantsõpe

- (1) Distsantsõpe on e-õppena korraldatud juhendatud õpe. Õpilasele antakse selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.
- (2) Distsantsõpet rakendatakse üksnes äärmise vajaduse korral ja lühimaks võimalikuks ajaks.
- (3) Õpilasele tagatakse võimalus suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.
- (4) Distsantsõppe ajal tagab õpilase tervise ja turvalisuse lapsevanem.
- (5) Distsantsõppeperioodil toimub hindamine kooli õppekava §13 alusel.

§ 11. Õppekava rakendamist toetavad tegevused

- 1) Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad huviringid (muusikaringid, rahvatants, spordiring, jalgratturite koolitus jmt).
- 2) Õppetööd rikastatakse ühistegevuste, projekt- ja õuesõppe, ekskursioonide ja õppekäikudega.

4. jagu

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

- (1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus

eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

- (2) Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (3) Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesises, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.
- (4) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepib kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.

§ 12. Individuaalse õppekava koostamise korraldus

- (1) Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:
 - 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.
- (2) Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

§ 13. Hindamine

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (2) Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.

(3) Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada ja anda tagasisidet õpilase arengu kohta;
- 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 4) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

§ 14. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis alates 2.klassist (v.a inglise keel).

Hinne	Hinnang	Alus	Hindeskaala %
5	väga hea	suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav	90-100 %
4	hea	suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi	75-89 %
3	rahuldav	suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu	50-74 %
2	puudulik	suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu	20-49 %
1	nõrk	suuline vastus (esitlus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele	0-19%

(2) Hindamisel võib vajadusel hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“, kuid trimestri ja poolaasta kokkuvõtlikul hindamisel neid ei kasutata. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel kasutatakse punktiarvestust.

Väärtus	Selgitus	Minimaalne tulemus hinde saavutamiseks (%)
5+		100
5	väga hea	95-99
5-		90-94
4+		88-89
4	hea	80-87
4-		75-79
3+		73-74
3	rahuldav	56-72
3-		50-55
2	puudulik	20-49
1	nõrk	0-19
!	tegemata hindeline töö	
V	vabastatud	
AR	arvestatud	ülesanded/tööd on sooritatud vähemalt 50%-liselt ning on toimunud regulaarne tagasiside andmine õpilasele või on õpilaselt laekunud õpetajale kokkulepitud viisil sooritatud tööd, mida õpetajal on võimalik üle vaadata.
MA	mittearvestatud	ülesanded/tööd on sooritatud alla 50% või on esitamata. Hinnangu «MA» juurde lisatakse õpetaja poolt täpsustav kommentaar ning info, kuidas ja millal on õpilasel võimalik töö uuesti sooritada. Kui õpilane sooritab töö, siis hinnangule «MA» lisatakse juurde «AR» (Studiumis märke «MA/AR»).

(3) 1.klassis kasutatakse õpilaste hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid. Sõnalise hinnangu korral antakse õppetegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning I ja II poolaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvides hinnangutes toob

õpetaja esile õpilase edusammud ning juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja teadmistele. Kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute aluseks on õpetaja tähelepanekud ja märkmed Stuudiumis.

- (4) 2.klassi inglise keeles kasutatakse hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut. Kirjeldavad kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse Stuudiumisse.
- (5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».
- (6) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (7) Tegemata tööd tähistatakse Stuudiumi antud märkega. Kommentaarilahtrisse lisatakse töö tegemise/esitamise tähtaeg.

§ 15. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- (1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viiepalli süsteemis. Trimestri- ja aastahinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.
- (2) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppeplaan või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt individuaalne ainealane õpiabi, logopeediline abi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (3) Kui õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.

§ 16. Järelevastamise korraldus

- (1) Järelevastamine sooritatakse või tegemata töö esitatakse 10 tööpäeva jooksul kokkuleppel õpetajaga pärast õpilase õppetööle naasmist või mitterahuldava hinde teada saamist.
- (2) Kui õpilane ei ole 10 tööpäeva möödudes esitanud või sooritanud nõutavat tööd, hinnatakse tema õpitulemus hindegaga „nõrk“ ja rakendatakse individuaalne ainealane õpiabi.
- (3) Järeltöö ebaõnnestumisel rakendatakse õpilasele individuaalne ainealane õpiabi, järeltöö hinne märgitakse kaldjoonega põhitöö hinde lahtrisse.

§ 17. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise hindamine

- 1) õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine;
- 2) käitumise trimestri- ja aastahinde panekul arvestatakse aineõpetajate ja klassijuhataja hinnangut;
- 3) käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
- 4) käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid;
- 5) käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, üksikuid põhjuseta hilinemisi ja puudumisi, mistõttu ta vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;
- 6) käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” korduvate põhjuseta hilinemiste ja puudumiste, üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(2) Hoolsuse hindamine

- 1) hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete sooritamisel;
- 2) hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, pingutab õpiülesandeid täites võimetekohaselt, võtab kaasa kõik tunniks vajalikud õppevahendid, hoiab puhtust ja korda, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
- 3) hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid, enamasti suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, võtab kaasa tunniks vajalikud õppevahendid, hoiab puhtust ja korda, on iseseisev ning pingutab võimetekohaselt;
- 4) hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes õpetaja suunamisel täidab kooli kodukorra nõudeid, õppeülesandeid, hoiab puhtust ja korda, ei ole piisavalt järjekindel ega pinguta oma tegelike võimete kohaselt, puuduvad tunniks vajalikud õppevahendid;

5) hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei pinguta võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse hooletult ja vastutustundetult, ei täida õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

(3) Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- 1) käitumise ja hoolsuse trimestri- ning aastahinded märgitakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele, käitumise ja hoolsuse aastahinded ka õpilasraamatusse;
- 2) käitumise õppeperioodi- ning aastahinded arutatakse vajadusel läbi kooli õppenõukogus.

§ 18. Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Aastahinnete ja samaväärsete sõnaliste hinnangute alusel otsustab õppenõukogu õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise.
- (2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt õppeperioodihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi suvevaheajal. Arvestades täiendava õppetöö tulemusi pannakse välja aastahinne.
- (3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- (4) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (5) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

§ 19. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

- (1) Õpilasel või vanemal on õigus hindeid ja/või hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde ja/või hinnangu teadasaamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool vanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

§ 20. Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Eesmärkide sõnastamine:
 - 1) õpilane kaasatakse õppimise eesmärkide sõnastamisse, mis kasvatab õpilase enesekontrolli ja motivatsiooni ning vastutust oma õppimise eest;
 - 2) õpilasel aidatakse leida seos eesmärkide ja praktiliste tegevuste vahel;
 - 3) õpilasele tutvustatakse hindamismudeleid ja arutletakse hindamiskriteeriumide üle.
- (4) Eelhindamine:
 - 1) selgitatakse välja õpilase oskused, teadmised ja arusaamad;
 - 2) arvestatakse õpilase hoiakuid, uskumusi ja vajadusi;
 - 3) selgitatakse välja õpilase seostamisoskus.
- (5) Kujundava hindamise protsess:
 - 1) tegutsetakse ühiselt püstitatud eesmärkide nimel;
 - 2) õpilane on õppeprotsessis õpetaja partner, õpetaja on aktiivne kuulaja;
 - 3) esitatakse avatud küsimusi;
 - 4) õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse.

(6) Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- 1) tagasisidestamisel lähtutakse eesmärkidest;
- 2) tagasisidestatakse konkreetseid tegevusi põhinedes faktidel, mitte emotsioonidel.

(7) Õpilase eneseregulatsioon õppe- ja kasvatustöös õpetaja suunamisel:

- 1) õpilane võtab vastutuse oma arengu eest;
- 2) õpilane püstitab eesmärged ja leiab parimaid viise nendeni jõudmiseks;
- 3) õpilane suudab planeerida;
- 4) õpilane jälgib oma tegevust;
- 5) õpilane motiveerib ennast ise;
- 6) õpilasel suureneb oskus tagasiside abil oma tegevust vajalikus suunas viia.

(8) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, lapsevanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppe- ja kasvatustegevusele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

§ 21. Hindamine individuaalse õppekava alusel

(1) Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase hindamisel võetakse aluseks alljärgnev hindamise korraldus:

- 1) hinne „5” või samaväärne sõnaline hinnang – õpilasel on kasutada struktureeritud õppetekst ja jõukohastatud töökorraldused, õpilane valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abistavaid vahendeid, suudab planeerida oma tegevust, ei vaja pidevat õpetaja juhendamist;
- 2) hinne „4” või samaväärne sõnaline hinnang – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, valib vajaliku(d) abistava(d) vahendi(d) valikuks antud näitlike vahendite hulgast, vajab õpetaja osalust oma õppetöö planeerimisel;
- 3) hinne „3” või samaväärne sõnaline hinnang – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikul ja lisaselgitusi oma õppetöö korraldamisel.

(2) Õpilase tööle võib teha märke “Hinnatud individuaalse õppekava alusel”.

§ 22. Põhimõtted

- (1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor. Õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- (2) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Õppeaasta esimese nelja nädala jooksul selgitab eripedagoog-logopeed välja õpiabi ja logopeedilise abi vajajad.
- (3) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- (4) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.
- (5) Pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.
- (6) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hinnatakse soovitud toe rakendamise mõju ning tehakse ettepanekud edasiseks tegevuseks.
- (7) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi. Õpe õpiabi- või tasemerühmas peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

- (8) Õpiabi- või tasemerühma vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase vanema nõusolekust.
- (9) Vajadusel rakendab kool võimalikult varajasi ja efektiivseid sekkumismeetodeid koolitasandil eelkõige õpihuvi säilitamiseks ning käitumise toetamiseks. Vajadusel kaasatakse lapsevanemad või kooli algatusel spetsialistid väljastpoolt kooli.
- (10) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines.
- (11) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (12) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - 4) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - 5) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal.
- (13) Iga õpilase arengu toetamiseks ja probleemide ennetamiseks on kooli poolt loodud järgmised meetmed:
- 1) 1.klassi õpilastele harjutustund peale tundide lõppemist;
 - 2) klassi- ja aineõpetaja individuaalne või grupiviisiline ainealane õpiabi - s.o abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise, järelevastamine;
 - 3) individuaalne lisajuhendamine;
 - 6) tugispetsialisti, klassiõpetaja või aineõpetaja poolt õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas;
 - 7) abiõpetaja rakendamine kui õpilasele on seda soovitanud erispetsialist või koolivälise nõustamismeeskond;
 - 8) pikapäevarühma tegevused;
 - 9) huvitegevuse, projektidega jmt seotud arendavad tegevused;
 - 10) tugispetsialisti nõustamine õpilasele ja lapsevanematele;
 - 11) klassi- ja/või aineõpetajate nõustamine vanematele õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises;

- 12) arenguestlus õpilase arengu toetamiseks, kus osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem;
- 13) konsulteerimine kolleegide ja teiste spetsialistidega koolis, väljaspool kooli, tugispetsialisti konsultatsioon õpetajale;
- 14) tugimeeskonna töörühma ümarlaud õpilasele vajalike tugimeetmete määramiseks, rakendamiseks, analüüsiks. Tugimeeskonda kuuluvad õpilase klassijuhataja, vajadusel aineõpetaja, abiõpetaja, tugispetsialistid, õppealajuhataja, direktor ja erispetsialistid.

6. jagu **Karjääriõpe**

§ 23. Karjääriõpe

- (1) Karjääriõpe toimub läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsesside käigus.
- (2) Karjääriõppe keskmes on positiivsete hoiakute ja esmaste õpioskuste kujundamine. Õpilasele tutvustatakse lähiümbruse töömaailma, erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ja omavahelisi seoseid.

7. jagu **Õpilase ja lapsevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus**

§ 24. Õpilase ja vanema teavitamine ja nõustamine

- (1) Õpilasele ning lapsevanematele tagatakse teabe kättesaadavus õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul.
- (2) Õpilasele antakse tagasisidet kirjaliku hindelise töö kohta viie tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist.
- (3) Vajadusel nõustatakse lapsevanemaid õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- (4) Õpilast ja lapsevanemaid teavitatakse edasiõppimisvõimalustest Kose valla koolides.

8. jagu

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

§ 25. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Õpetajad kujundavad füüsiliselt, vaimselt ja emotsionaalselt turvalise heaolu, tervist, arengut ja loovust toetava koostöise õpikeskkonna, lähtudes õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest ning ühistest kokkulepitud väärtustest.
- (2) Õpetajad jälgivad ja suunavad üldpädevuste kujunemist omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- (3) Õppe lõimimisel arvestatakse erinevate ainevaldkondade, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemadega.
- (4) Õpetajad teevad koostööd tugispetsialistide ja kolleegidega abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning rakendamisel (sobiva õppemetoodika ja -vormi leidmine, õppe jõukohastamine, õppematerjalide kohandamine, individuaalse õppekava ja/või käitumise tugikava koostamine); koostöös lapsevanematega toetavad ja suunavad õppijat.
- (5) Õpetajad planeerivad ainetööd trimestrite kaupa lähtudes oma töökavas kooli õppekavas eeldatud üld- ning ainealastest pädevustest.

9. jagu

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

§ 26. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- (1) Kooli õppekava koostamisel ja arendamisel arvestatakse kõigi osapoolte (õpilased, õpetajad, lapsevanemad jne) koostööd.
- (2) Kooli õppekava vaadatakse üle ja analüüsitakse selle täitmist üks kord aastas õppenõukogus. Õppekava uuendamisel ja täiendamisel lähtutakse asutuse sise- ja välishindamisest.
- (3) Õppekava uuendatakse või täiendatakse seoses:
 - 1) lasteaed-kooli puudutava seadusandluse muudatustega;
 - 2) põhikooli riikliku õppekava muudatustega;
 - 3) asutuse struktuuri, töökorralduse muudatustega;
 - 4) õppenõukogu, hoolekogu, lapsevanemate, vallavolikogu või vallavalitsuse poolt tehtud ettepanekutega.
- (4) Õppekava ja selle muudatused kehtestatakse lasteaed-kooli direktori poolt, olles eelnevalt ära kuulanud õppenõukogu ja hoolekogu arvamuse.

- (5) Õppekava on kättesaadav Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kooli direktori kabinetis ja veebilehel www.kula.ee