

## **Kose-Uuemõisa Lasteaed-Kooli kooli päevakava ja pikapäevarühma töökorraldus ning päevakava**

Kooli päevakava kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 24 lg 4 ja lg 5; § 25 lg 1 ja lg 6; sotsiaalministri 27.03.2001 määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ alusel. Pikapäevarühma töökorraldus ning päevakava kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 38 lg 1, 2 ja 4 alusel.

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Kooli päevakava kajastab õppepäeva vältel koolikohustuse täitmiseks koolis õpiülesannetega seotud tegevuste ja pikapäevarühmas korraldatavate tegevuste toimumisjärjestust ning nende ajalist kestust. Kooli päevakava koostamisel arvestatakse õpilase vanusest ja füsioloogilistest iseärasustest tulenevat tervise seisundit, töövõimet ning õpivalmidust, õppeainete raskust ning õppeülesannete täitmiseks sobivaid õppeviise ja -meetodeid.
- 1.2 Koolikohustus on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt. Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui õpilane puudub õppes mõjuva põhjusega.
- 1.3 Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.  
Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
- 1.4 Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga.
- 1.5 Kooliväsimuse vältimiseks koostatakse õpikoormuse vaheldumist kajastav tunniplaan ning jaotatakse õpitegevus ühtlaselt õppeaasta õppepäevade vältel. Õppepäeva tunniplaanis peavad humanitaarained vahelduma reaali- ja oskusainetega arvestusega, et üldjuhul on õpilase õpi- ja töövõime suurem päeva esimeses pooles ning teisipäeval ja kolmapäeval.
- 1.6 Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.
- 1.7 Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.
- 1.8 Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltööd ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- 1.9 1. klassis koduseid õpiülesandeid ei anta.
- 1.10 Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.
- 1.11 Distsantsõppele üleminekust, distantsõppe korraldusest ja distantsõppe ajal tugiteenuste ning teiste teenuste (toitlustamine) kättesaadavusest teavitatakse koolitöötajaid, õpilasi ja õpilaste vanemaid (eestkostjaid) (edaspidi *vanem*) Stuudiumi kaudu
- 1.12 Distsantsõppe ajal õppekavaväliste tegevustega seotud erisustest teavitatakse koolitöötajaid, õpilasi ja vanemaid Stuudiumi kaudu.

## 2. Kooli päevakava

2.1 Koolimaja peauks avatakse kell 7.50 ja suletakse kell 16.15.

2.2 Õppetundide ajad:

Tavagraafik	Erigraadik
1. tund 8.15-9.00	8.15-8.55
2. tund 9.10-9.55	9.05-9.45
3. tund 10.05-10.50	9.55-10.35
4. tund 11.10-11.55	10.45-11.25
5. tund 12.15-13.00	11.45-12.25
6. tund 13.10-13.55	12.35-13.15

2.3 Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit. Söögivahtetund on kell 10.50-11.10.

2.4 Tugiteenuste (õpiabirühma töö) tunniplaan on osa päevakavast. Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

2.5 Õppetundide järel on õpilastel võimalus osaleda huviringides, mis toimuvad huviringide tunniplaani alusel. Huviringide tegevus toimub ajavahemikul 13.15-16.00, v.a spordiring, mille toimumisaeg on trimestriti muutuv. Huviringide toimumisajad on avalikustatud asutuse koduleheküljel [www.kula.ee](http://www.kula.ee)

## 3. Pikapäevarühma töökorraldus

3.1 Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppes vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

3.2 Pikapäevarühma kasvataja juhendub pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel kooli õppe- ja kasvatusetegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.

3.3 Pikapäevarühma kasvataja peab pikapäevarühma töö kohta arvestust Stuudiumis.

3.4 Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema kirjaliku avalduse/registreerimise alusel.

3.5 Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga vanema avalduse alusel.

3.6 Direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

3.7 Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda kasvataja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.

## 4. Pikapäevarühma päevakava

4.1 Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani kella 13.00-16.00.

4.2 Pikapäevarühma kasvataja:

4.2.1 kell 13.00-13.10 võtab õpilased tundidest vastu;

4.2.2 kell 13.10-14.55 organiseerib tegevusi klassis ja õues (vahetult pärast õppetundide lõppu vähemalt üks tund õpilase eale vastavat kehaliselt aktiivset tegevust, mida sisustatakse olenevalt ilmastikutingimustest, kas õues või ruumis; õpiülesannete täitmine);

4.2.3 kell 13.15-14.20 saadab õpilasi ringitundidesse;

4.2.4 kell 15.00-15.15 õhtuode;

4.2.5 kell 15.15-16.00 saadab õpilased koolist bussi peale või koju.

Kooli päevakava ja pikapäevarühma töökorraldus ning päevakava on avalikustatud asutuse koduleheküljel [www.kula.ee](http://www.kula.ee)